

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Premessa

Il Regolamento dell'Istituto prevede:

- 1) l'impegno, da parte dei docenti, del rispetto dell'unicità e delle potenzialità di ciascun alunno, nell'ottica del rispetto della dignità di tutte le famiglie e del sostegno al compito educativo dei genitori;*
- 2) l'impegno, da parte dei docenti, di stabilire e mantenere relazioni di rispetto, fiducia e collaborazione con i colleghi e con tutto il personale della scuola;*
- 3) il rispetto della legge sulla privacy (dlgs. 196/2003) e l'uso delle cautele del caso nella trattazione dei dati sensibili.*

I Docenti

L'orario di insegnamento e di servizio è definito in base alle disposizioni relative agli obblighi dei docenti in 18 ore settimanali di insegnamento da svolgere in non meno di 5 giorni alla settimana.

Orario settimanale delle lezioni:

- la distribuzione delle 18 ore di insegnamento nell'arco della settimana è affidata dal DS, al termine di ogni anno scolastico, ad un'apposita commissione che ne cura l'elaborazione secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;
- qualunque variazione di orario va concordata col Capo d'istituto o uno dei collaboratori.

Assenze: secondo normativa vigente.

Scansione dell'orario

La scuola utilizza la quota di flessibilità oraria - prevista dal Decreto sull'autonomia scolastica (DPR n. 275, 8 marzo 1999, art. 8 "Autonomia organizzativa") – dell'italiano, matematica/sc./tecnologia per incrementare arte e immagine, musica e scienze motorie.

Entrata

I docenti sono tenuti ad entrare a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione.

All'arrivo prendono visione, apponendo la propria firma, nell'aula "Sala dei professori" del:

- foglio di presenza, predisposto dalla segreteria;
- registro delle assenze, in cui sono segnalate eventuali supplenze;
- registro delle circolari, in cui sono annotate eventuali comunicazioni.

Sono tenuti inoltre a prendere visione delle ulteriori comunicazioni segnalate attraverso le bacheche dei Dipartimenti, la lavagna plastificata, le bacheche "Docenti" affisse all'interno della "Sala Professori".

In particolare i docenti che prestano servizio alla prima ora:

- prelevano dalle mensole appositamente predisposte il registro della classe in cui hanno lezione e si avviano verso la propria aula, prima dell'entrata degli studenti;
- adempiono al controllo delle presenze e alla giustificazione delle assenze;
- *gli insegnanti sono tenuti a garantire la loro presenza nella classe di cui sono responsabili come da orario;*
- *le assenze dal lavoro antimeridiano debbono essere comunicate la mattina dalle ore 8.00 alle ore 8.15 per permettere al docente addetto di organizzare la sostituzione; devono essere evitati momenti di non "copertura" della classe; altri tipi di assenze, ove richiesto, devono essere concordati con il Capo d'Istituto; i permessi orari devono essere recuperati ed il recupero viene stabilito in rapporto alle necessità della scuola e può essere, quindi, richiesto senza preavviso;*

- *le assenze dal CdC e dal CdD vanno comunicate al DS, previa domanda scritta in segreteria.*

Intervallo

I docenti che prestano servizio alla seconda e quarta ora curano la sorveglianza della classe anche durante l'intervallo (dalle ore 10.05 alle ore 10.15 e dalle ore 12.05 alle ore 12.15), attenendosi alle modalità stabilite dal Consiglio di Istituto all'inizio dell'anno scolastico.

Cambio dell'ora

L'inizio e il termine di ogni unità didattica (ora di lezione) è segnalato dal suono della campanella e ogni docente cambia l'aula secondo il proprio orario e secondo gli accordi presi con il proprio Consiglio di Classe.

È cura di ogni docente coordinatore, in accordo con l'intero Consiglio di classe, regolamentare con la propria classe lo svolgimento di questi delicati minuti, spesso reale indizio del grado di corresponsabilità raggiunto tra il gruppo classe e il gruppo docenti.

Il cambio dell'ora deve avvenire in modo rapido per evitare che la classe rimanga, sia pure per breve tempo, senza vigilanza.

In caso di problemi, gli insegnanti sono tenuti a rivolgersi ai collaboratori scolastici.

Si avrà cura di non far uscire i ragazzi (salvo emergenze) negli ultimi cinque minuti dell'ora.

Uscita

I docenti che prestano servizio all'ultima ora accompagnano gli alunni lungo le scale fino all'atrio della scuola e riportano il registro di classe nella "Sala professori", dove lo depongono accuratamente sugli scaffali.

I docenti sono tenuti a comunicare alla segreteria, per iscritto, la permanenza a scuola in ore pomeridiane per incontri non calendarizzati, in presenza o in assenza di alunni, e l'eventuale utilizzo di strutture e materiali.

Registri

Gli insegnanti sono tenuti a riempire i registri personali, i verbali dei consigli di classe, i registri di classe, annotando scrupolosamente ritardi, assenze e uscite di alunni, luoghi ed orari di attività didattiche curricolari ed extra-curricolari, ed eventuali uscite dalla classe di singoli alunni per attività didattiche. E ciò al fine di prevenire eventuali episodi di "culpa in vigilando". Inoltre dovranno essere riportate tutte le eventuali infrazioni al regolamento di disciplina e gli eventuali provvedimenti ad esso conseguenti.

I Coordinatori, delegati a presiedere i CdC di tutto l'anno scolastico, salvo diversa disposizione, dovranno provvedere affinché i verbali delle riunioni vengano redatti con tempestività e completezza.

Gli studenti

Entrata

L'orario di entrata è stabilito alle ore 8.15 per tutte le classi.

Prima di quella ora gli studenti che ne abbiano necessità possono sostare nel cortile antistante e aspettare in ordine l'orario di entrata.

L'orario di entrata è segnalato dal suono di una prima campanella alle 8.15, in seguito al quale gli studenti, accolti nell'atrio della scuola dal Capo d'Istituto e/o da un docente incaricato, si avviano ordinatamente verso le rispettive aule, dove troveranno ad attenderli gli insegnanti della prima ora.

Gli alunni che arrivassero ripetutamente a scuola oltre tale orario saranno convocati in Presidenza

Ritardi

È richiesta, per il giorno successivo, la giustificazione scritta del ritardo, firmata dal genitore o da chi ne fa le veci, sull'apposito libretto. Dopo tre giorni di ritardo nella consegna della giustificazione verranno convocati i genitori.

Quando i ritardi sono frequenti (non più di tre al mese) deve essere contattata la famiglia dell'alunno e si deve prevenire in ogni caso l'insorgere di un'abitudine all'entrata fuori orario senza motivazione grave.

Uscita

L'orario di uscita è stabilito alle ore 14.15.

Gli alunni lasciano le loro aule dopo il suono della campana che segnala il termine delle lezioni, scendendo le scale in fila e accompagnati dagli insegnanti.

Variazione dell'orario di entrata o di uscita

La scuola, nel caso in cui per motivi consentiti dalla legge dovesse variare l'orario di entrata o di uscita, si impegna ad avvertire in tempo utile le famiglie attraverso circolare scritta e firmata dal Capo d'Istituto, dal Vicario o da un collaboratore: essa sarà fatta circolare per le classi da un collaboratore scolastico appositamente incaricato e ne sarà data lettura agli studenti dall'insegnante presente al momento, il quale avrà cura di firmare sul registro delle circolari l'avvenuta comunicazione, di trascriverla sul registro di classe e di controllarne la trascrizione da parte di ogni studente sul quaderno delle comunicazioni.

Tale comunicazione sarà poi firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Nei giorni seguenti il docente coordinatore controllerà la regolarità della firma.

L'alunno, che non sarà in grado di esibire la comunicazione firmata, sarà trattenuto a scuola fino al termine dell'orario normale.

Entrate/uscite fuori orario

Sono ammesse eccezionalmente entrate dopo la prima ora e uscite anticipate soltanto se gli alunni sono accompagnati o prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci, e preferibilmente al cambio dell'ora (salvo casi di emergenza).

Comunicazioni alle famiglie

Gli alunni devono essere forniti di un apposito quaderno sul quale verranno registrate tutte le comunicazioni fra scuola e famiglia (variazioni di orario, riunioni, convocazioni dei genitori, richieste dei genitori, ecc.), che dovrà sempre essere portato a scuola dagli alunni.

Assenze

Tutte le assenze da scuola devono essere giustificate, qualunque sia il motivo, attraverso il libretto delle assenze dal genitore che ha depositato la firma.

Il libretto deve essere presentato il giorno del ritorno a scuola al docente della prima ora.

Chi non giustifica l'assenza sarà ammesso in classe con riserva e con l'obbligo di giustificare il giorno dopo. Dopo tre giorni di ritardo nella giustificazione l'alunno dovrà essere riaccompagnato a scuola da un genitore o da chi ne fa le veci.

In caso di assenza per cinque o più giorni dovuta a malattia, occorre presentare anche un certificato medico che attesti la piena guarigione.

Se la malattia è infettiva, occorre presentare un certificato di riammissione rilasciato dalla A.S.L.

Se l'assenza è prolungata e non è dovuta a malattia, il genitore può comunicarne preventivamente il motivo in segreteria. Questa a sua volta ne informerà il docente coordinatore che ne prenderà nota sul registro di classe.

Al rientro, lo studente non è tenuto ad ulteriori giustificazioni.

Cambio dell'ora

Al cambio dell'ora gli alunni devono restare nell'aula e aspettare disciplinatamente l'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva, che registrerà eventuali assenze sul registro di classe.

Rinnovo libretto delle giustificazioni

Quando si esauriscono gli spazi del libretto o lo si smarrisce, il genitore deve presentarsi personalmente in segreteria per ritirarne uno nuovo.

Mancata regolarità delle lezioni per sciopero del personale scolastico

Si precisa che la previsione di una mancata regolarità delle lezioni per sciopero del personale della scuola sarà sempre comunicata preventivamente alle famiglie. La scuola garantisce la vigilanza solo agli alunni presenti dalle ore 8,15 alle ore 14,15, che siano stati fatti entrare dal personale scolastico. L'assenza dello studente, in tale occasione, dovrà comunque essere giustificata.

Uso di apparecchiature elettroniche

Gli alunni sono tenuti a non far uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche (iPod, lettori MP3, ecc.) all'interno dell'edificio scolastico o durante le attività scolastiche, anche se muniti di auricolare, salvo autorizzazione. Docenti e collaboratori scolastici non dovranno disturbare le lezioni usando cellulari.

Abbigliamento

Gli alunni sono tenuti a venire a scuola con un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente.

Iscrizioni

Per l'iscrizione al primo anno i genitori debbono riconsegnare in segreteria il fascicolo che verrà loro recapitato tramite la scuola elementare d'appartenenza compilando:

a) i moduli relativi alla religione cattolica e alla reperibilità dei genitori;

e consegnando:

b) il patto educativo di corresponsabilità firmato;

c) la ricevuta del versamento del contributo volontario e la quota assicurazione dell'alunno intestato alla Scuola Majorana

d) quattro foto formato tessera.

Non è consentita la richiesta di iscrizione ad una sezione specifica fatti salvi i casi previsti dal Consiglio di Istituto che ne informa le famiglie in tempo utile.

Iscrizioni agli anni successivi

L'iscrizione agli anni successivi va confermata entro il mese di giugno consegnando, compilati, i moduli predisposti dalla segreteria.

Richiesta di ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica

I genitori degli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, debbono comunicare, all'atto dell'iscrizione, se il figlio seguirà un'attività didattica alternativa o un'attività di studio e/o di ricerca con assistenza di personale docente o sceglierà l'entrata posticipata/uscita anticipata.

Formazione delle classi

È affidata ad un'apposita commissione scelta dal Capo d'Istituto: l'operato della Commissione si informa ai criteri ogni anno stabiliti dal Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Assegnazione delle classi ai docenti

Compete al Capo d'Istituto.

La classe, l'aula e il materiale

Ad ogni classe viene affidata all'inizio dell'anno scolastico un'aula, arredata degli oggetti essenziali, di cui la classe diviene responsabile: l'aula costituisce per ogni classe lo spazio privilegiato del lavoro scolastico.

Sarà cura perciò degli stessi studenti, in collaborazione con i loro insegnanti, in modo particolare con il coordinatore di classe, apportare tutte quelle modifiche ritenute utili a rendere quello spazio più funzionale all'attività didattica, sempre nel rispetto delle norme sulla sicurezza e previa autorizzazione della Presidenza.

Eventuali danneggiamenti all'aula, all'arredo o al materiale della scuola dovranno essere ripristinati o risarciti da parte degli alunni o delle loro famiglie.

Organizzazione della vita all'interno della classe

Anche l'organizzazione della vita all'interno della classe è elaborata e regolamentata dagli studenti di ogni classe, in collaborazione con i propri insegnanti e il personale ausiliario.

Gli insegnanti e gli operatori scolastici devono segnalare qualsiasi rischio derivante da strutture fuori norma ed altri eventuali pericoli che possano mettere a rischio la sicurezza di tutti.

In caso di infortunio di un alunno, l'insegnante responsabile in quell'ora di lezione deve subito presentare una relazione scritta per permettere agli uffici di segreteria di mettere in moto la procedura prevista.

La distribuzione in classe o nella scuola di documenti o materiali non riguardanti direttamente la didattica deve avvenire previa richiesta e assenso, scritti, della presidenza.

In caso di assoluta necessità ed in relazione all'assenza di un docente che non è possibile sostituire, onde assicurare la vigilanza degli alunni di quella classe, si potrà procedere alla divisione di classi in altre aule, secondo lo schema appositamente elaborato dai coordinatori. Gli alunni "ospiti" dovranno partecipare alla attività della classe ospitante. Gli insegnanti organizzeranno le attività scolastiche giornaliere in modo tale da permettere alla classe o ad un gruppo di alunni di partecipare ai progetti approvati dal C.d.D. o dai C.d.C.

Materiale scolastico

Non è consentita la consegna da parte dei genitori né di materiale scolastico, né di merende durante l'orario di lezione, per evitare disturbo al lavoro nelle classi e per educare i ragazzi ad una maggiore responsabilità.

Per lo stesso motivo non è consentito ai ragazzi di richiedere eventuale materiale scolastico dimenticato ad alunni di altre classi.

Registro di classe

Ad ogni classe è dato in dotazione un registro di classe, nel quale saranno ogni giorno annotati assenze, ritardi, informazioni utili allo svolgimento dell'attività didattica, comunicazioni varie relative alla vita della classe. Uno spazio specifico è riservato alle note disciplinari.

La classe e le attrezzature della scuola

Ogni classe, oltre alla propria aula e alle sue attrezzature, può utilizzare per lo svolgimento della propria attività didattica anche gli spazi offerti dai corridoi, tenendo conto dei rispettivi regolamenti che ne disciplinano l'uso.

Biblioteca

È possibile utilizzare la biblioteca, di mattina, secondo l'orario stabilito dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico.

Possono accedere alla biblioteca per il prestito, gestito e registrato dal docente responsabile e della durata di venti giorni, piccoli gruppi di studenti.

La classe e la scuola

Rappresentanti di classe

Ogni classe, all'inizio dell'anno scolastico e/o all'inizio del secondo quadrimestre elegge, sotto la guida dell'insegnante coordinatore, due studenti (e due supplenti) che la rappresentano davanti al Capo d'Istituto.

Ad essi possono essere affidati tutti i compiti che la classe ritiene opportuni.

I due rappresentanti di classe fanno parte di diritto del Comitato degli studenti.

Servizio d'ordine e accoglienza

Gli alunni di tutte le classi possono partecipare a turno ai servizi che vengono organizzati in occasioni specifiche all'interno della scuola, secondo modalità stabilite dalla apposita commissione come da Regolamento.

Servizio ambiente e sicurezza

Collabora con il docente responsabile del Servizio in attività di controllo e verifica del D.lgs. 81/2008 (Testo Unico Salute e Sicurezza) e nella diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione del rischio

Le risorse

Gli spazi esterni

Durante l'orario scolastico sono adibiti esclusivamente allo svolgimento di attività didattiche.

Gli spazi interni

La palestra

- Orario antimeridiano:

per tutti i giorni della settimana, esclusi i festivi, la palestra è aperta per lo svolgimento della normale attività didattica dalle ore 8.15 alle ore 14.15.

- Orario pomeridiano:

il pomeriggio la palestra è aperta per le attività del C.S.M. secondo l'atto di concessione del IV Municipio.

È determinante il cambio delle scarpe da "pesanti " per le attività all'esterno, a "leggere" per le attività all'interno.

È indispensabile la pulizia quotidiana anche nel cambio dell'ora per evitare l'accumulo di polvere con conseguenti disagi per alunni e insegnanti.

Gli spogliatoi e i bagni, in particolare, devono essere puliti e asciugati ad ogni cambio dell'ora per evitare che gli alunni possano scivolare o poggiare le loro cose sul bagnato.

Il collaboratore scolastico assegnato alla palestra deve:

- essere sempre presente nell'atrio per controllare gli alunni che per motivi di salute non partecipano alla lezione di scienze motorie;
- controllare che nessun estraneo entri negli spogliatoi o nella palestra stessa;

- partecipare al lavoro degli insegnanti garantendo un rapido cambio delle classi che usufruiscono degli spogliatoi e facilitare il lavoro che si svolge all'esterno (circuiti intorno alla scuola, campo polivalente), rimuovendo ostacoli di vario genere (rami, tubi di gomma, autoveicoli eventualmente parcheggiati) che possono rappresentare elementi di pericolo o di intralcio al passaggio degli alunni.

Gli alunni che devono partecipare alla lezione di scienze motorie sono tenuti a:

- a) aspettare l'insegnante in classe e a predisporre per scendere al piano terra senza recare disturbo alle altre classi;
- b) entrare (dopo essersi cambiati) in palestra e aspettare che l'insegnante inizi la lezione senza girovagare o salire sugli attrezzi.
- c) Indossare maglietta bianca, pantaloncini, tuta o felpa, scarpe da atletica e da palestra.

È vietato lavorare con i calzini.

Gli alunni che non possono, per motivi di salute, partecipare alle lezioni, devono portare una giustificazione scritta all'insegnante.

Gli alunni impossibilitati a seguire fisicamente le attività ginniche (domanda di esonero) sono comunque inseriti nella lezione, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le loro particolari condizioni soggettive.

I laboratori

Il laboratorio scientifico

L'uso delle attrezzature deve essere riportato su apposito registro.

Il laboratorio multimediale e il "centro stampa"

È consentito l'uso diretto delle due macchine del centro-stampa al personale di segreteria, al personale A.T.A. addetto, alle insegnanti di sostegno incaricate ogni anno. Tutti gli altri operatori della scuola, come gli studenti, devono rivolgersi al responsabile.

Per l'utilizzo del computer e del televisore sui piani deve essere sottoscritta una prenotazione su un'apposita scheda, presso il collaboratore scolastico del piano stesso.

Il laboratorio di informatica

Ne è consentito l'uso solo in presenza del docente responsabile o di docenti da lui autorizzati, secondo il Regolamento specifico.

L'orario è stabilito all'inizio di ogni anno scolastico in base alle esigenze della programmazione didattica.

Per l'utilizzo del computer trasportabile del piano terra, del notebook, del videoproiettore, del televisore deve essere effettuata la prenotazione su apposita scheda.

La biblioteca

L'orario di apertura della biblioteca è stabilito all'inizio di ogni anno scolastico dal docente responsabile. La biblioteca può essere utilizzata per il prestito e come centro di consultazione, documentazione e ricerca.

Aula Magna

La prenotazione si effettua attraverso apposito registro custodito in segreteria o presso il personale ausiliario.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia ai documenti che disciplinano le materie specifiche (regolamento visite e viaggi, regolamento laboratorio di informatica, ecc). Tali regolamenti sono disponibili nel sito della scuola.

Sanzioni verso gli studenti

Premessa

La sanzione si configura come un momento che non interrompe il processo di formazione dell'alunno e, pertanto, non può mai ledere la dignità di una persona.

Ciò presuppone che chi la stabilisce e la attua sia convinto di poter aiutare l'alunno ad utilizzare anche un errore come occasione di crescita.

In questo spirito il Collegio dei Docenti privilegia, tra le varie possibili sanzioni, la programmazione di attività specificamente rivolte allo sviluppo socio-affettivo degli alunni che si renderanno responsabili di comportamenti scorretti.

Il Consiglio di Classe, che rimane l'organo deliberante, sceglie di volta in volta le sanzioni più adatte a modificare il particolare comportamento scorretto messo in atto dall'alunno.

COMPORAMENTI SCORRETTI / SANZIONI

1. Disturbo reiterato della lezione, nonostante i richiami

1. Nota sul registro personale e su quello di classe. Comunicazione alla famiglia. Assegnazione di un elaborato in cui l'alunno sottolinei adeguatamente l'importanza, all'interno della vita scolastica, del silenzio, dell'attenzione, della partecipazione costruttiva, con opportune semplificazioni. L'elaborato dovrà essere svolto in non meno di tre facciate di foglio protocollo. Qualora la situazione si protragga, l'alunno verrà sospeso dalle lezioni per un giorno, senza obbligo di frequenza, previa comunicazione ai genitori.

2. Mancanza di senso di responsabilità (frequenti ritardi, mancata esecuzione dei compiti, assenza del materiale richiesto per la lezione, allontanamento dall'aula senza l'autorizzazione del docente o intrattenimento fuori dell'aula, dopo l'uscita autorizzata, senza giustificato motivo)

2. Nota sul registro personale e di classe. Convocazione dei genitori allo scopo di concordare un' incisiva azione formativa nei confronti dell'alunno, convocazione che verrà ripetuta in caso di comportamento recidivo. In quest'ultima ipotesi, verrà assegnata all'alunno un'attività di lavoro didattico utile alla scuola che richieda un impegno di non meno di sei ore.

3. Atteggiamento provocatorio e maleducato nei confronti dei docenti, del personale scolastico e dei compagni sia a scuola sia durante uscite didattiche e viaggi di istruzione.

3. Nota sul registro personale e su quello di classe. Convocazione dei genitori ai quali si riferirà l'accaduto e con cui si concorderà una linea di azione conseguente. Se il comportamento si reitera, si procederà alla sospensione dalle lezioni, detta sospensione potrà coincidere anche con qualsiasi attività programmata (uscite didattiche, viaggi d'istruzione....)

4. Danneggiamento dell'arredo scolastico e di quello dei luoghi in cui ci si reca in occasione di uscite didattiche, gite scolastiche e viaggi di istruzione.

4. Nota sul registro personale e di classe. Convocazione dei genitori per informarli sull'accaduto e per concordare con loro un'efficace azione educativa. I ragazzi dovranno ripristinare l'arredo danneggiato e, qualora ciò non sia possibile per l'entità del danno, interverranno i genitori a risarcire economicamente la scuola o i luoghi danneggiati. In ogni caso i ragazzi saranno comunque

impegnati in attività socialmente utili, che siano per loro motivo di riflessione sul comportamento tenuto. In caso di danno di notevole entità arrecato con precisa volontà di distruzione, l'alunno sarà sospeso dalle lezioni senza obbligo di frequenza, sospensione che potrà coincidere anche con successive uscite programmate.

5. Comportamenti incivili (sporcare i bagni della scuola, scrivere sui muri, sporcare o imbrattare altri ambienti in cui ci si trova a seguito di uscite didattiche o viaggi di istruzione, assenza da scuola senza il consenso della famiglia, prorompere in urla in classe o in altri ambienti, arrecare danno ai compagni con sgambetti, buffetti, pizzichi, schiaffi, calci, morsi, etc)

5. Nota sul registro personale e di classe. Convocazione dei genitori al fine di pervenire a un accordo su linee educative comuni.

Ripristino da parte dell'alunno degli ambienti o arredi sporcati o lesi; qualora ciò non sia possibile, per l'entità del danno fatto, il ripristino sarà a carico della famiglia dell'alunno. In caso di assenza non autorizzata dalla famiglia, l'alunno sarà sospeso dalle lezioni con obbligo di frequenza in altra classe dell'istituto. In caso di non gravi lesioni ai compagni, gli insegnanti si prodigheranno nel far comprendere all'alunno la gravità del suo comportamento e questi, una volta presa coscienza dell'errore commesso, chiederà scusa al compagno offeso di fronte a tutta la classe e si impegnerà a non ripetere nel futuro simili atti. L'alunno avrà inoltre modo di riflettere ampiamente sul suo comportamento redigendo un resoconto dell'accaduto, alla fine del quale indichi, con opportune esemplificazioni, l'errore commesso e il perché tale errore non debba essere più ripetuto.

6. Uso del cellulare

6. Agli alunni che indebitamente faranno uso del cellulare verranno irrogate le seguenti sanzioni come da indicazioni della Commissione mista e relativa delibera del C.d.D. del 22/5/2007:

- Nota sul registro di classe, presa in consegna da parte del docente dell'apparecchio indebitamente utilizzato e restituzione dello stesso al genitore dell'alunno che sarà contattato tempestivamente. Se il ritiro avverrà nel pomeriggio, il cellulare potrà essere ritirato in segreteria, dove sarà stato depositato dal docente mediante una breve nota di consegna. Qualora il genitore dichiari di essere nell'impossibilità di ritirare il telefono cellulare a scuola nell'arco della giornata, l'apparecchio verrà restituito all'alunno, che dovrà comunque consegnare e far firmare al genitore una nota che descriva l'infrazione commessa.
- Se l'alunno infranga nuovamente il divieto di utilizzare il cellulare durante le ore di lezione, dovrà eseguire un elaborato scritto, non inferiore a quattro colonne di foglio protocollo a righe, a carattere trasversale, che implichi l'approfondimento dei diritti e dei doveri del singolo nella comunità scolastica, in cui siano fatti opportuni riferimenti al testo costituzionale ed emergano quali debbano essere i corretti rapporti all'interno di esperienze di vita comunitaria e democratica. Tale elaborato, che dovrà essere consegnato entro dieci giorni dall'assegnazione, sarà valutato da tutti gli insegnanti del CdC. Sarà inoltre apposta una nota disciplinare sul registro di classe e si informerà per iscritto la famiglia.
- In caso di ulteriore infrazione, previa determinazione del CdC, l'alunno verrà sospeso dalle attività extracurricolari (visite culturali, uscite sul territorio, viaggi, campi scuola, scambi...).
- In caso di ulteriore nuova infrazione, previa determinazione del CdC, l'alunno verrà sospeso dalle lezioni senza obbligo di frequenza per tre giorni.
- Nel caso in cui l'uso improprio del cellulare sia associato ad atti di bullismo, cioè a condotte assai gravi e lesive della persona, che richiedono attenta sorveglianza e misure impeditive decise, l'alunno potrà essere sospeso fino a quindici giorni e, in presenza di fatti di rilevanza penale o di pericolo per l'incolumità delle persone, potrà essere escluso dallo scrutinio finale o dall'ammissione all'esame di licenza (direttiva del 15-03-'07 prot. N. 30/dip./segr.).

Durante le uscite della durata di una mattinata scolastica, l'uso del cellulare è vietato, salvo deroghe consentite dall'insegnante accompagnatore. Durante i viaggi di istruzione, l'uso del cellulare è consentito unicamente nei momenti di pausa, generalmente coincidenti con l'orario dei pasti, e limitato a brevi colloqui con la famiglia; negli altri momenti l'uso del cellulare è vietato.

7. Atti di bullismo volti a offendere e calpestare l'altrui dignità e persona

7. In caso di atti di bullismo, l'alunno potrà essere sospeso dalle lezioni senza obbligo di frequenza fino a 15 giorni e, in presenza di fatti di rilevanza penale o di pericolo per l'incolumità delle persone, potrà essere allontanato dalla scuola per un periodo maggiore ed escluso dallo scrutinio finale o dall'ammissione all'esame di licenza.

Nell'eventualità che a qualsiasi comportamento scorretto cooperino più persone (o branco) le sanzioni si inaspriranno a seconda dell'atto commesso e verranno irrogate a tutti gli alunni coinvolti.

Si fa presente comunque che, ai sensi della normativa vigente, **è previsto, avverso le sanzioni, il ricorso da parte dei genitori**, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, **all'organo di garanzia interno della scuola formato da due docenti e due genitori**.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia ai documenti che disciplinano le materie specifiche (regolamento visite e viaggi, regolamento laboratorio di informatica, ecc). Tali regolamenti sono disponibili nel sito della scuola.